



Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" - Laterza (TA)

I.C. MARCONI-MICHELANGELO
Laterza (TA)
Prot. 0001598 del 19/03/2020
(Uscita)

Laterza, 19/3/2020

**All'albo online
Al sito web**

OGGETTO: Determina dirigenziale per il funzionamento degli Uffici Amministrativi in modalità lavoro agile.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto vigente;

VISTA la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.i;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTI i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

VISTA la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020, avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

VISTA la nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle



Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" - Laterza (TA)

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, art. 1 comma 6 che dispone che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che "*fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)";

VISTA la nota del Ministero Dell'Istruzione n. 392 del 18.3.2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche."

VISTA l'attuale situazione di emergenza sanitaria per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti delle persone, tutelando la salute dei lavoratori

CONSIDERATO che il dirigente scolastico può assicurare la propria prestazione da remoto, garantendo, in primis, l'esercizio del diritto allo studio, unitamente a tutto il personale docente e ATA,

VERIFICATO che le attività funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili che possano essere svolte solo in presenza, ovvero che le stesse potranno essere rese all'occorrenza in caso di necessità, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, essendo tutto il personale di segreteria in grado a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

VERIFICATO che gli applicativi in uso da parte personale amministrativo sono pienamente idonei all'uso da remoto in modalità web-based



Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" - Laterza (TA)

VERIFICATA l'attivazione e la piena funzionalità della piattaforma G-Suite for Education per la didattica a distanza

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1558 del 16 marzo 2020 per l'attivazione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi

DETERMINA

l'adozione delle seguenti misure per il funzionamento degli uffici amministrativi mediante modalità di lavoro agile:

Art. 1

Dal 20 marzo 2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica ovvero altra data che sarà stabilita con successiva disposizione, il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" di Laterza presteranno servizio in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato nella fascia oraria giornaliera 8:00 - 14:00, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali.

In caso di attività indifferibili che non possano essere svolte a distanza, il DSGA, su indicazione del Dirigente, disporrà il servizio in presenza degli assistenti amministrativi richiesti per l'espletamento delle attività.

Art. 2

Il Dirigente scolastico garantirà il funzionamento dell'istituzione scolastica, assicurando la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità, coordinando le attività di didattica a distanza dei docenti e in stretta collaborazione con il DSGA per gli adempimenti amministrativi.

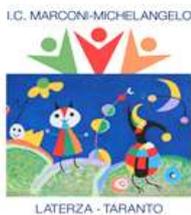
Art. 3

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile sarà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente scolastico e disposte dal DSGA, in caso di attività indifferibili che non possano essere realizzate mediante lavoro agile. In riferimento alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici si applica quanto disposto dall'art. 87 comma 3 del D.L. 18 del 17.3.2020

Art. 4

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati nei seguenti modi:

- Posta elettronica ordinaria taic858004@istruzione.it
- PEC taic858004@pec.istruzione.it
- N. telefono 0998216947 nella fascia oraria 9:00 – 12:00 dal lunedì al sabato



Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" - Laterza (TA)

Il ricevimento dell'utenza in presenza, previo appuntamento, sarà assicurato in casi di necessità per attività indifferibili non realizzabili a distanza.

Art. 5

Con successivi ed ulteriori atti potranno esser modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Art.6

Il presente atto è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pasquale CASTELLANETA
documento firmato digitalmente