

Istituto Comprensivo "Marconi-Michelangelo" - Laterza (TA)

DISCIPLINARE DI GARA

Art 1 –Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di un viaggio di istruzione in Emilia Romagna rivolto a studenti della scuola secondaria di primo grado.

Art. 2 – Servizi richiesti

L'organizzazione del viaggio da parte dell'agenzia deve comprendere il trasporto in autobus gran turismo, il pernottamento in albergo, il vitto e gli ingressi e le guide come di seguito specificati:

- Viaggio in Emilia Romagna con partenza tra il 06 e l'08 maggio 2019 e durata 4 giorni e 3 notti
- N. 2 Autobus GT da 54-55 posti di cui uno con pedana per disabili, per un gruppo minimo di 75 studenti
- Sistemazione in albergo di categoria minimo 3 stelle a Riccione
- Camere doppie, triple o quadruple per gli alunni, di cui una camera doppia con servizi per disabili
- Camere singole per docenti accompagnatori
- Gratuità per i docenti accompagnatori nel rapporto di almeno 1 ogni 15 paganti
- Il vitto deve comprendere una bibita pro-capite (acqua) per gli studenti e vino e caffè per gli accompagnatori.
- Guide, prenotazioni e ingressi come da programma

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

1^ GIORNO

- ore 4.30 Appello partecipanti presso LARGO FIERA Edificio MARCONI
- ore 5.00 Partenza per RAVENNA
- ore 13.00 Arrivo a RAVENNA
- ore 13.00 Pranzo a sacco
- ore 14.00 Visita alla città con guida
- ore 18.30 Arrivo in Hotel a RICCIONE cena e pernottamento.

2^GIORNO

- ore 7.30 Prima colazione in hotel
- ore 8.00 Partenza per FERRARA - Visita alla città con guida
- ore 13.00 Pranzo in ristorante convenzionato
- ore 14.30 Partenza per BOLOGNA
- ore 15.30 Arrivo a BOLOGNA- Visita alla città con guida
- ore 19.00 Rientro in albergo – cena e pernottamento

3^GIORNO

- ore 7.30 Prima colazione in hotel
- ore 8.30 Partenza per il CASTELLO di GRADARA (*)- Visita con guida
- ore 13.00 Pranzo in ristorante convenzionato
- ore 14.30 Partenza per OLTREMARE di Riccione(*)
- ore 16.30 Partenza per Acquario di Cattolica(*)
- ore 19.00 Rientro in hotel, cena e pernottamento

(*) Si richiedono i biglietti combinati per le seguenti attrazioni:

1. Rocca di Gradara
2. Oltremare di Riccione con prenotazione dell'attività "Geo: un pianeta in movimento"
3. Acquario di Cattolica

4^GIORNO

- ore 7.30 Prima colazione in hotel – sistemazione bagagli in autobus
- ore 8.00 Partenza per REPUBBLICA di SAN MARINO
- ore 9.00 Arrivo visita alla città con guida
- ore 13.00 Pranzo in ristorante convenzionato
- ore 15.00 Partenza PORTO RECANATI – Casa LEOPARDI
- ore 18.00 Partenza per Laterza
- ore 23.30 Arrivo a Laterza

Art. 3 - Modalità per la presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno essere indirizzate all' I.C. "Marconi-Michelangelo" – Via Selva San Vito, 2 – 74014 LATERZA e dovranno pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN EMILIA ROMAGNA”

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/03/2019**. Non fa fede il timbro postale.

La Scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Art. 4 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, controfirmata

sui lembi e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta 1 "Documentazione amministrativa"

Nella busta 1 dovrà essere inserito il seguente documento:

1) Dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000 (Allegato A), sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, corredata da documento di identità in corso di validità, attestante:

- Di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal disciplinare di gara senza riserva alcuna;
- che l'Agenzia viaggi è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.81, c.1 lett. B, della Legge regionale n.15 del 16/07/2007;
- di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale per la partecipazione degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale, o degli Amministratori se trattasi di società o cooperativa;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nè sia in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività ;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli
- di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare
- di affidare il trasporto ad aziende oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti di seguito riportati:

- essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente presso ditte autorizzate all'esercizio della professione e iscritte al Registro del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, che impieghino personale addetto alla guida in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CDQ) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. N.81 del 09/04/2008;
- utilizzare veicoli GT regolarmente sottoposti alla revisione annuale e a regolare manutenzione, dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale, coperti da polizza assicurativa RCA, dotati di estintori e dotati di dischi indicanti le velocità massime consentite.

- di autorizzare ai sensi delle L. 196/2003, il trattamento dei dati per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Busta 2 “Offerta tecnica”

L’offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione dell’offerta (Allegato B) compilato in ogni sua parte

Nell’offerta dovranno essere specificati:

- Anno immatricolazione pullman
- Categorie, ubicazione e tipo camere dell’Albergo
- Tipo trattamento ristorazione
- Numero delle gratuità docenti accompagnatori
- Massimali assicurazione
- Certificazione qualità dell’Agenzia
- Certificazione qualità degli alberghi e ristoranti

Busta 3 “Offerta economica”

L’offerta economica dovrà indicare la quota pro-capite comprensiva di tutti i servizi richiesti all’art. 2 per un gruppo di minimo 75 studenti.

Art. 5 – Criteri e modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati

Economicità dell’offerta	Max 30 punti
Qualità dell’offerta	Max 70 punti

- Economicità dell’offerta

Il punteggio riguardante l’aspetto economico dell’offerta sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P = 30 \times O_{\min} / O$$

dove: P = punteggio assegnato, O_{\min} è l’offerta economica più bassa pervenuta e O è l’offerta economica dell’agenzia in esame

- Qualità dell’offerta

Il punteggio riguardante l’aspetto qualitativo dell’offerta sarà attribuito sulla base della valutazione dei servizi come indicato di seguito:

Caratteristiche		Indicatori	Punti
Trasporto max 10 punti	Pullman	Anno di immatricolazione dal 2015 ad oggi	10
		Anno di immatricolazione dal 2010 al 2015	6
		Anno di immatricolazione fino al 2009	0
		N.B.: In caso di pullman immatricolati in anni diversi, il punteggio è determinato dalla media aritmetica.	
Albergo max 15 punti	Categoria	****	6
		***Superior	3
		***	0
	Camere	Camere doppie	6
		Camere triple	3
		Camere quadruple	0
	Ubica- zione	Centro città	3
Periferia		0	
Trattamento di ristorazione max 14 punti	Pranzo / Cena	in ristorante con servizio ai tavoli	3
		in ristorante self-service	0
	Menù	Antipasto + 1 primo + 1 secondo + contorno + frutta o dolce + acqua	8
		1 primo + 1 secondo + contorno + frutta o dolce + acqua	5
		1 primo + 1 secondo + contorno + acqua	2
		a scelta tra tre possibilità di primo e tre di secondo	3
		Fisso	0
Numero gratuità docenti accompagnatori / numero alunni (max 6 punti)	1 gratuità ogni 11 alunni	6	
	1 gratuità ogni 13 alunni	3	
	1 gratuità ogni 15 alunni	0	
Assicurazione max 9 punti	RCA Mezzi di Trasporto	Massimale superiore a 40 milioni di Euro	4
		Massimale superiore a 32 milioni e fino a 40 milioni di Euro	2
		Massimale pari al minimo di Legge di 32 milioni di Euro	0
	Medica	Inclusa	5
		NON inclusa	0
Certificazioni di qualità max 16 punti	UNI EN ISO 9001 : 2015	Agenzia viaggi	5
		Albergo a Riccione	5
		2 punti per ogni ristorante convenzionato	2, 4 o 6

Art. 6 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il 27/3/2019 alle ore 10 presso la sede centrale dell'Istituto per l'apertura dei plichi, alla quale potranno partecipare il rappresentante legale dell'Agenzia o un suo delegato esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive della documentazione richiesta.

L'Istituzione di riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare/ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

Il decreto di aggiudicazione della gara sarà pubblicato all'albo e comunicato alle ditte partecipanti.

Art.7 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

Gli autobus dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e alloggio autisti.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo istituto del Documento Unico di regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".

L'agenzia che si aggiudicherà il servizio e con la quale sarà stipulato il relativo contratto, dovrà:

- assumere obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e relative modifiche ;
- trasmettere a questo istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- eventuali modifiche relative al c/c dedicato devono essere tempestivamente comunicate
- emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ed alla verifica dei debiti della ditta nei confronti di Equitalia.

Art. 8 – Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Art. 9 – Modalità di affidamento del servizio

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall' Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

Art. 10 – Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. Le generalità dell'albergo (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione, tipologia camere) e dei ristoranti convenzionati saranno comunicate da parte dell'Agenzia all'Istituto prima della stipula del contratto.

Le sistemazioni in Albergo e il servizio ristorazione dovranno corrispondere all'offerta.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'Istituto presenterà contestazione all'agenzia.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica dopo l'effettuazione del viaggio.

Art. 12 - Modifica delle condizioni contrattuali

L'Agenzia che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'Istituto, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove l'Istituto non accetti la proposta di modifica può recedere dal contratto senza pagamento di penali.

Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Art. 13 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto

Art. 14 - Riferimento alle normativa vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs 206/2005.

Art. 15 - Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'Agenzia. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

Art. 16 – Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso del telefax o della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Taranto.

Art. 17 Informativa privacy

L'informativa privacy per i fornitori dei servizi è pubblicata sul sito web dell'Istituto:

www.icmarconimichelangelo.edu.it

Art. 18 Informazioni e responsabile del procedimento

Le informazioni possono esser richieste al DSGA Maria Traetta.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Pasquale CASTELLANETA.

Il Dirigente Scolastico
Pasquale CASTELLANETA
Documento firmato digitalmente